



# ISTITUTO COMPRESIVO **ALDO MORO**



Guardavalle

Prot. \_\_\_\_\_

Guardavalle, \_\_\_\_\_

**Alle Insegnanti**

Bombardieri Loreta  
Samà Maria Assunta  
Bovino Maria Lia

**Al Collegio dei Docenti**

**Al D.S.G.A.**

**Atti – Sito Web**

**OGGETTO:** DECRETO di Nomina Commissione - Visite Guidate e Viaggi di Istruzione  
- a. s. 2022/2023.

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il T.U. D.Lgs. n. 297/94 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;  
**VISTO** l'art. 21 della L. n. 59/1997 - Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;  
**VISTO** il DPR n. 275/1999 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59;  
**VISTO** il D.Lgs. n.165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;  
**VISTO** il CCNL siglato in data 19/04/2018;  
**VISTA** la L. 107/2015 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;  
**VISTO** il D. Lgs. 81/2008;  
**VISTA** la delibera del collegio dei docenti del 05/09/2022 - Verbale n.1;  
**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e il Piano di Miglioramento;  
**ACCERTATA** la disponibilità dei Docente interessati

## **DECRETA**

### **di conferire la NOMINA**

- 1.** di docenti componenti la Commissione Orientamento, Visite Guidate e Viaggi di Istruzione Alle Insegnanti: Bombardieri Loreta, Samà Maria Assunta e Bovino Maria Lia

La commissione svolge i seguenti compiti:

- informa i Consigli di Classe, di Interclasse e di Intersezione e i docenti accompagnatori sulle norme e le procedure da seguire nella progettazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione e per l'individuazione delle mete possibili;
- coordina le procedure per l'effettuazione dei viaggi e delle visite d'istruzione, raccordandosi con i docenti coordinatori della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado;



- supervisiona il programma di effettuazione delle uscite e dei viaggi redatto dai docenti accompagnatori sulla base della programmazione didattica delle classi interessate, valutandone la fattibilità dal punto di vista economico, organizzativo e logistico;
- collabora con il Dirigente Scolastico e i suoi collaboratori per la definizione degli incarichi di accompagnatore e di capogruppo;
- effettua lavoro di consulenza e supporto per la richiesta dei preventivi alle Agenzie di viaggio, per la redazione dei prospetti comparativi delle offerte ricevute e per la conseguente scelta dell'offerta più vantaggiosa;
- cura le fasi di implementazione del Piano ed elabora i dati per la valutazione finale che dovrà avvenire sulla base di apposita relazione redatta a cura dei docenti capogruppo.

Il **DSGA**, o personale da egli individuato, affianca necessariamente la commissione con compiti di coordinamento e di verifica della gestione amministrativa, nelle varie fasi procedurali, nel rispetto della normativa vigente e di concerto con il Dirigente Scolastico responsabile della gestione complessiva dell'Istituzione Scolastica e dell'emissione degli atti relativi.

Il compenso, nella misura determinata in sede di contrattazione integrativa, avverrà a seguito rendicontazione dell'attività svolta.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

*Prof.ssa Gioconda SARACO*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D.Leg.vo n. 39/1993.